



Arbejdsgivererklæring for EUV 1 på den pædagogiske assistentuddannelse

Udfyldes og underskrives af arbejdsgiver

- Én blanket pr. arbejdsgiver.
- Dokumentation til brug ved optagelse på den pædagogiske assistent uddannelse EUV1 forløb (særligt tilrettelagt uddannelsesforløb for voksne uden grundforløb og uden oplæring).
- Det dokumenteres hermed, at ansøger har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring med gennemsnitlig 24 timer/uge inden for de seneste 4 år, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser.
- Elever, der har minimum 2 års relevant er erhvervs erfaring, kan få godskrevet grundforløbet og praktikuddannelsen på trin 1.
- Institutionens leder kan bekræfte, at ansøger har arbejdet med opgaver, som ligger indenfor det pædagogiske jobområde.

Oplysning om ansøger

Navn:	CPR:
Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid:	Ansøger er/var ansat i perioden:
Ansøgers tlf. nr.:	Ansøgers e-mail:

Oplysning om arbejdsgiver

Navn:	Arbejdsgivers tlf. nr.:
Arbejdsgivers e-mail:	Arbejdsstedets navn:

Det er et krav, at ansøger kan dokumentere erfaring indenfor minimum ét af følgende arbejdsområder:



- Daglejen
- Daginstitutioner
- Skoleområdet, inkl. SFO
- Ungdoms- og fritidsklubber
- Dag- og botilbud for mennesker med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse

Det er et krav, at ansøger har erfaring fra mindst en af følgende jobfunktioner:

- Pædagogmedhjælper
- Kommunal dagplejer
- Omsorgsmedhjælper
- Ikke-uddannet klubmedarbejder
- Legepladsmedarbejder

Og kan dokumentere:

- Selvstændigt at have tilrettelagt pædagogiske opgaver
- Selvstændigt at have løst pædagogiske opgaver
- At have indgået i et pædagogisk team

Eventuelle bemærkninger:

Undertegnede arbejdsgiver kan bekræfte samtlige oplysninger i ovenstående.

Dato:	Underskrift:

Hvis skemaet udfyldes og underskrives digitalt, kan skemaet godkendes, hvis det afsendes som vedhæftet fil fra arbejdsgivers mail til sikkermail@sosufvh.dk