

Møde i LUU SOSU

Dato: Mandag den 30. september 2024 kl. 08.30-12.00

Sted: SOSU FVH, Mosegårdsvej 2, 7000 Fredericia – lokale 309

Mødedeltagere:

Adrianna Kaliszczak Christensen (FOA), Anita Thisgaard (Sygehus Lillebælt i Vejle), Anette Junker Hansen (SOSU FVH), Anne Bak Larsen (SOSU FVH), Hanne Borring (Hedensted Kommune), Helle Andersen (Kolding Kommune), Jeanett Marschall (Kolding Sygehus), Maiken Stokholm (elev), Margit Petersen (FOA), Marianne Harthimmer (FOA), Marianne Jakobsen (Vejle Kommune), Pernille Kudsk Schmidt (Horsens Kommune), Rikke Cnota (FOA), Senada Dzafic (Fredericia Kommune), Simone Rasmussen (FOA) og Susanne Maass (Psykiatrien i Region Syddanmark)

Afbud:

Connie Jørgensen (FOA), Heidi Gulddammer (FOA), Kathrine Bøgelund (Psykiatrien i Region Midtjylland), Lisbet Sørensen (SOSU FVH) og Trine Kvist-Hoffman (Regionshospitalet Horsens)

Øvrige deltagere:

Trine Sepstrup, skolens pædagogiske udviklingskonsulent

Pkt. 1 Velkommen til Margit Petersen samt godkendelse af dagsorden

Velkommen til Margit med en kort præsentationsrunde bordet rundt.

Dagsordenen er godkendt uden yderligere bemærkninger.

Pkt. 2	Rammer og regler for lokale uddannelsesudvalg
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p>LUU er et strategisk forum, hvor vi sammen har mulighed for at drøfte forskellige aspekter inden for uddannelserne.</p> <p>Der har været en væsentlig udskiftning i LUU – derfor vil det give mening, at vi sammen gennemgår minihåndbogen, som FEVU har udgivet.</p>
Indstilling	Der indstilles til en drøftelse af indholdet i minihåndbogen.
Bilag	
Referat	<p>Minihåndbogen er en god anledning til at kigge ind i, hvad der kan og skal behandles i LUU. Idet LUU SOSU er et strategisk forum og skal derfor arbejde i helikopterperspektiv mhp. at rådgive skolen og at sikre relevans for arbejdsmarkedet.</p> <p>Der er som sådan ikke noget rigtigt eller forkert at behandle i LUU, men drøftelser skal være af strategisk karakter. LUU kan udarbejde indstillinger til skolen, men har ikke beslutningskompetence undtagelse ved valg af formand for</p>

	<p>LUU. Skolen er tilforordnet, og har derfor ikke stemmeret i LUU. Arbejdsgrupperne (se pkt. 6) er eksempler på, hvad LUU har initieret.</p> <p>LUU har også til opgave at sætte fokus på efteruddannelsernes kvalitet og at fremføre ønsker til nye efteruddannelser. Denne opgave, har LUU dog ønsket, bliver løftet på et højere niveau, og har derfor indstillet disse drøftelser til skolens strategisk chefforum. Strategisk chefforum har i forlængelse heraf etableret et efter- og videreuddannelsesudvalg (se organisering på SOSU-området i dokumentet Samarbejdsstruktur SOSU FVH og praksis på SOSU-området).</p> <p>LUU har etableret to lokale samarbejdsgrupper for at implementere tiltag besluttet i LUU samt at iværksætte lokale udviklingsaktiviteter i samarbejde mellem skolen, Fredericia Kommune, Vejle Kommune og Kolding Kommune eller i samarbejde mellem skolen, Horsens Kommune og Hedensted Kommune.</p> <p>Valg til LUU følger kommunalvalget, således skal der pr. 1. januar 2026 udpeges et nyt LUU. Til den tid skriver skolen til kommunerne på chefniveau.</p>
Konklusion	Orienteringen fra Marianne Jakobsen tages til efterretning.

Pkt. 3	Status på uddannelserne
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	Grundforløbene: Hovedforløbene:
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Referat	<p>Grundforløbene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der har været stort set samme antal ansøgere til GF1 i år som sidste år. I år har dog været flest ansøgere i Fredericia, mens det sidste år var i Horsens. Igen i går har der ikke været ansøgere nok til at udbyde et GF1-hold i Kolding – typisk fordi eleverne, som gerne vil PA-vejen, søger til andre matrikler, som udbyder GF2 PA. GF1-EUX holdet i Vejle er i år på 20 elever. - Skolen har mistet en del GF2-elever pga. den nye bestemmelse om, at elever med en studentereksamen ikke kan søge ind på GF2. I praksis betyder det, at skolen har udbudt et hold mindre på GF2 i forhold til sidste år. Således er der oprettet et GF2-hold i Fredericia, tre GF2-hold i Vejle, to

	<p>GF2-hold i Kolding og to GF2-hold i Horsens. Skolen håber, at eleverne søger ind på og optages på hovedforløbene efterfølgende.</p> <p>Hovedforløbene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolen har oprettet et SSH-hold på hver matrikel – dog er Fredericia/Kolding-holdet denne gang placeret i Kolding, da der på dette optag er flest elever med ansættelse i Kolding. Derudover har skolen startet et SSH-EUV 1 hold op med 27 elever. Der er tale om et 17 ugers forløb på skolen, hvor de løftes fra ufaglærte til faglærte. EUV1-eleverne startede op i Vejle, men er nu fordelt ud på de forskellige matrikler nærmest deres bopæl. EUV1-eleverne kommer primært fra den private hjemmepleje. - Der er oprettet et SSA-hold på hver matrikel – dog er holdet i Vejle et lille hold. Der kommer flere elever til i Vejle i skoleperiode 1B (typisk SSH-elever, som ønsker at læse til SSA). - Skolens SAX-hold (EUX Velfærd på SSA) er kun på 8 elever, hvorfor skolen, hvis muligt, samlæser SAX-holdene på tværs af årgange.
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

Pkt. 4	Status på rekruttering
Ansvarlig for punktet	Anette Junker Hansen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Referat	<p>Der arbejdes løbende med rekruttering.</p> <p>Skolen har i forlængelse af den politiske aftale om flere social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere til sundhedsvæsenet og ældreplejen fået tildelt 1 mio. kr. årligt til at drive "Ung i velfærd" mhp. at brande SOSU-uddannelserne, bidrage til at forbedre uddannelserne image og understøtte rekruttering til uddannelserne. Som led heri afholder skolen en 2-dages workshop i Fredericia den 8-9. oktober for 150 SOSU-elever fra hele landet, som skal klædes på til at være rollemodeller og tale fagene frem. Pelle Hvenegaard er hyret til at klæde SOSU-eleverne på ift., hvordan man præsenterer sig osv.</p> <p>Med den politiske aftale er der også sat fokus på spireordningerne rundt om i landet. Skolen er fx i dialog med kommunerne, om der skal laves et kursus for spirene.</p>

	<p>Derudover deltager skolen i uddannelsesmesser og agerer sparringspartner ift. Ungdommens Uddannelsesvejledning, afholder brobygning for elever fra grundskolens 8., 9. og 10. klasses elever samt ekstra brobygning fx i samarbejde med kommuner og FGU.</p> <p>Skolen samarbejder med VUC om nogle tonede forløb, hvor skolen besøger eleverne på skolebænken, og eleverne er i 2 dages praktikker i Fredericia Kommune og Horsens Kommune for at blive præsenteret for faget. Der er ved at blive etableret en lignende aftale med Vejle Kommune.</p> <p>Anette Junker Hansen opfordrer til at dele skolens opslag på SoMe for at få udbredt budskabet ift. rekruttering.</p>
Konklusion	<p>Orienteringen tages til efterretning.</p> <p>Efter ønske sender Anette Junker Hansen et overblik over rekrutteringsaktiviteter til Mai Ly Nguyen forud for hvert LUU-møde mhp. at vedhæfte det som bilag til dagsordenerne.</p>

Pkt. 5	Status på efteruddannelse
Ansvarlig for punktet	Anette Junker Hansen
Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Referat	<p>Efter- og videreuddannelsesudvalget har lige afholdt møde, og der er nogle gode drøftelser på møderne, men det er svært at finde nogle tilbud, som rammer alle kommunerne.</p> <p>Oplæringsvejlederkurset er under revision, dog ikke basisuddannelsen, og forventes godkendt pr. 1. januar. Skolen oplever, at det er svært at rekruttere kursister til 12-dages kurserne.</p> <p>De kurser, der gennemføres i efteråret og til foråret, vil være de kendte kurser.</p> <p>Skolen udbyder i samarbejde med kommunerne "Fagdansk" i AMU-regi i Vejle, Kolding og Horsens. Det er et tilbud til de flersprogede elever hver tirsdag med hjælp fra sprogskolerne. Tidligere var der på kurset meget fokus skriftlighed, men kursisterne har mere brug for at øve det talte sprog, afkode ordsprog mv. Selv om det er et frivilligt tilbud, registrerer skolen evt. fravær. Det betyder, at fraværet fremgår af elevernes samlede fravær, selv om de ikke er forpligtede til</p>

	<p>at møde op. Kommunerne vil gerne orienteres, hvis eleverne ikke møder op til kurset.</p> <p>Selv om det ikke er et obligatorisk kursus, vil skolen gerne, at ansættende myndigheder deltager på kursets første dag for at signalere og italesætte, at det har betydning for elevernes muligheder for at gennemføre uddannelsen.</p>
Konklusion	<p>Orienteringen tages til efterretning.</p> <p>Marianne Jakobsen bringer skolens ønske med til næste 5-by møde.</p>

Pkt. 6	Status fra arbejdsgrupperne
Ansvarlig for punktet	Arbejdsgrupperne
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p>Status fra arbejdsgrupperne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tematisering af praktikmål v. Trine Sepstrup 2. Tænketaank – nye SOSU-uddannelser (SSA) v. Marianne Jakobsen 3. Temadag med fokus på flersprogethed v. Mai Ly Nguyen 4. Styrket overgang mellem skole og oplæring v. Marianne Jakobsen <p>I forlængelse af sidste møde blev arbejdsgruppen ”Jobbeskrivelse for SSH og SSA” nedlagt. I stedet retter Anne Bak Larsen og Marianne Jakobsen henvendelse til Danske SOSU-skoler og KL ift. evt. udvikling af fælles materiale. Der orienteres om status herpå.</p>
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Referat	<p>1. Tematisering af praktikmål v. Trine Sepstrup</p> <p>Arbejdsgruppen startede med at arbejde med tematisering af oplæringsmålene på SSA, men har i processen vendt fokus mod progression i oplæringsmålene.</p> <p>Arbejdsgruppen er næsten i mål med grafiske oversigter over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progression i oplæringsmål - Præstationsstandarder ift. skolens fagmål - Præstationsstandarder ift. oplæringsmål - SSA opbygning i lag - Kompetencekortet <p>Arbejdsgruppen er nu i proces med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En SSA pjece - Sammenhæng i SPS-forløb - Progression i oplæringsmålene på SSH - En SSH pjece

	<p>Arbejdsgruppen vil også kigge ind i uddannelsesbogen og plan for udrulning i oplæringen og på skolen.</p> <p>2. Tænketaank – nye SOSU-uddannelser (SSA) v. Marianne Jakobsen Intet nyt at berette, så status følger på næste møde.</p> <p>3. Temadag med fokus på flersprogethed v. Mai Ly Nguyen Invitation til temaefterdagen er sendt ud, og der er ca. 55 tilmeldt i Horsens den 7. november og ca. 45 tilmeldt i Fredericia den 20. november.</p> <p>Den praktiske planlægning er i fuld gang. Arbejdsgruppen giver en status afvikling af temaeftermiddagen på næste møde, hvorefter arbejdsgruppen har afsluttet sit arbejde.</p> <p>4. Styrket overgang mellem skole og oplæring v. Marianne Jakobsen Det er besluttet at sætte fokus på SPS i overgangen mellem skole og oplæring mhp., hvordan vi får et mere kvalitativt samarbejde om SPS til eleverne.</p>
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

10 min. pause kl. 09.35, hvor der serveres en bolle

Pkt. 7	Refleksionstid til elever
Ansvarlig for punktet	Marianne Harthimmer og Hanne Borring
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Hos hjemmeplejen i Hedensted V er der kørt et forsøg med fast refleksionstid til eleverne hver uge. Det betyder, at eleverne møder ind kl. 9 og går hjem kl. 14 om onsdagen, og bruger hele dagen til fælles refleksion, og så er således fritaget for arbejdsopgaver denne dag. Det har haft en enorm positiv effekt på sygefraværet.
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Referat	Der var observeret faldende fravær, efter at Hedensted V har indført refleksionsdag hver onsdag kl. 9-14. Det har givet ro for eleverne, at de har fået afsat tid til at lave opgaver, til oplæg med nøglepersoner mv. om onsdagen fremfor selv at skulle finde tid til at fordybe sig i opgaver. I refleksionstiden arbejder eleverne selv med løbende tilstedeværelse af en oplæringsvejleder, og i foråret er tiden til refleksion øget fra 2 timer til 4 timer. Endvidere er det blevet mere overskueligt for oplæringsvejledere m.fl. ift. at planlægge samtaler, vagter osv.

	<p>Hedensted V oplever dog udfordringer ift. de elever, som er ved at være færdige med deres uddannelse, fordi de ikke ved, hvad de skal bruge refleksionstiden til. Der arbejdes på denne udfordring.</p> <p>Hedensted Ø og Hedensted Midt overvejer at afprøve en tilsvarende løsning grundet de positive erfaringer i Hedensted V.</p> <p>Indtil videre har det ikke muligt for Hedensted Kommune at trække data på elevernes fravær specifikt i vest. Hedensted Kommune er i gang med at udvikle et spørgeskema til eleverne mhp. evaluering af afprøvningen, og arbejder på en fælles løsning for hele kommunen.</p> <p>Som oplæringsvejleder oplever Marianne Harthimmer, at det ikke længere er nødvendigt at hive opgaver ud af eleverne – og at opprioritering af elevtid har en positiv effekt ift. elevernes trivsel, herunder mindre stress.</p> <p>Hedensted Kommune er sammensat af mange tidligere kommuner, og afprøvning med refleksionstid til eleverne er igangsat i tidligere Tørring Kommune. Der er forskel på, hvordan områderne og de enkelte plejehjem forvalter rammen for eleverne, hvilket kan give nogle mudrede fortællinger på tværs af ledelserne. Der arbejdes derfor på, hvordan denne indsats kan gøres til et hjertebarn.</p>
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

Pkt. 8	Ansættelse af elever med en gymnasial uddannelse eller GF2 PAU
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<p>Elever med en gymnasial uddannelse eller GF2 PAU skal fremover kun have et kort GF2 SOSU forløb inden hovedforløbet.</p> <p>Skolen foreslår, at SSA og SSH starter mandag i uge 31, hvorved slutdatoen også rykkes. I uge 27 kan der ligge påbygning samt GF for elever med en gymnasial baggrund.</p> <p>Det ordinære GF2 skal slutte fredag i uge 26 for at være sammenhængende med påbygning/hovedforløb. Det kan opnås ved at lægge ferie i uge 7 på grundforløbet. Skolen kan ikke starte GF2 op senere end den 20. januar, da eleverne så ikke ville kunne få SU i januar – og at undvære forsørgelse i januar vil være et stort problem for mange elever.</p> <p>Forslaget ser ud som skitseret nedenfor:</p>

	Hold	Start	Slut	Ferie
	GF2SU januar 2025	20.01.25 (mandag i uge 4)	29.06.25 (uge 26)	Ferie i uge 7, påske og den 30.05 Fri grundlovsdag
	Påbygning uge 27	30.06.25	06.07.25	Ferie i uge 28, 29 og 30
	GF2 gym (2½ dag) uge 27	02.07.25	06.07.25	Ferie uge 28, 29 og 30
	SSH2507- uge 31	28.07.25 (mandag i uge 31)	27.09.26 (søndag i uge 39)	
	SSA2507 – uge 31	28.07.25 (mandag i uge 31)	18.05.28 (torsdag i uge 20)	
Indstilling	Til drøftelse			
Bilag				
Referat	<p>Jf. den nye bekendtgørelse skal elever med en studentereksamen ansættes 2½ dage før hovedforløbet. Skolen stiller derfor forslag om at rykke opstarten af SSA og SSH til mandag i uge 31, når skolen åbner igen efter sommerferien – og så bruge uge 27 til påbygning, re-eksamen og de 2½ dage for eleverne med en studentereksamen.</p> <p>Da hovedforløbet skal starte umiddelbart efter GF2, skal GF2 også rykkes. Skolen foreslår derfor, at GF2-eleverne slutter fredag i uge 26 i stedet for fredag i uge 25, således at eleverne starter som planlagt, men holder fri fra skolen i uge 7. Da det ikke er alle elever, som har optjent ferie, skal de elever, som ikke har optjent ferie, lave en aftale med ansættende myndighed ift., hvad de skal gøre i uge 7 dvs. ud i oplæring, selv finansiere ferie eller andet. Skolen skriver ”ferie uden løn eller i oplæring med løn for dem, som har en ansættelse på GF2” i skole- og oplæringsplanerne. Hvis ansættende myndigheder ikke ønsker, at der står 6. ferieuge i skole- og oplæringsplanerne, skal skolen have besked herom.</p> <p>Elever med en studentereksamen har typisk haft et eller flere sabbatår, eller har været i gang med anden uddannelse eller fuldtidsjob, inden de søger ind på GF2 – derfor forventes det, at opstart i uge 31 samt påbygning i uge 27, ikke bliver en udfordring ift. dem, som bliver studenter til sommer.</p> <p>Skolen foreslår, at elever med en studentereksamen ansættes 3 dage før sommerferien fremfor 2½ dage mhp. at dedikere den ekstra ½ dag til IT-intro.</p>			
Konklusion	Skolens forslag under drøftelserne tages til efterretning.			

Pkt. 9	Tilrettelæggelse af fleksibel SSH-uddannelse i AMU-regi
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen og Anette Junker Hansen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	Muligheden for en fleksibel SSH-uddannelse i AMU-regi har været drøftet på møde i strategisk chefforum den 9. april 2024, og der er opbakning fra strategisk chefforum til at udbyde en SSH-uddannelse i AMU-regi på tværs af kommuner og regioner.

Indstilling	Til drøftelse
Bilag	
Referat	<p>Den fleksible SSH-uddannelse er målrettet ufaglærte hos kommunerne, som synes, at et sammenhængende 17-ugers forløb (EUV1-forløbet) er for uoverskueligt. Skolen kan dog kun udbyde et sådant hold (minimum deltagelse af 22 kursister), hvis ansættende myndigheder er interesserede heri.</p> <p>Kolding Kommune vurderer, at de ikke har særligt mange potentielle kursisdeltagere, mens Hedensted Kommune skal have tid til at danne et overblik over potentielle kursisdeltagere. Såfremt den fleksible SSH-uddannelse skal udbydes, har Hedensted Kommune et ønske om, at undervisningen gennemføres i Vejle.</p> <p>Generelt er der en bekymring ift. tidsperspektivet og modulopbygningen, da det kan være svært at gennemføre hele uddannelsen på 4 år, hvis kursisten fx skal på barselsorlov i samme periode. Kan kursisterne i øvrigt være sikre på, at der udbydes det modul, de har behov for, når de er klar til det? Og er der overhovedet interesse for en sådan uddannelse blandt de ufaglærte?</p> <p>FOA er bekymrede for det faglige niveau i uddannelsen, og om arbejdsgiverne vil give fri til at tage på uddannelse i pressede perioder. Hvem skal endvidere have styr på dem, når de kommer tilbage på arbejdspladsen efter et AMU-forløb?</p> <p>Skolen kan være bekymret ift. målgruppen, idet alle kan søge ind på et AMU-forløb.</p>
Konklusion	LUU SOSU ønsker beslutning om evt. tilslutning til en fleksibel SSH-uddannelse løftet til strategisk chefforum.

Pkt. 10	Tværgående pædagogisk netværk
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	Det er på et tidligere LUU-møde blevet besluttet at prøve at etablere pædagogisk netværk på tværs af SSH- og SSA-uddannelsernes oplæringsperioder. Ved planlægningen af netværket på tværs af kommuner og regioner imellem er det blevet tydeligt, at rammen for det pædagogiske netværk er for smalt til formålet. Kommunerne ønsker derfor temadage/-eftermiddage i stedet, da kommunerne er store og har op til 80 vejledere.
Indstilling	Det indstilles til LUU at beslutte at ændre det tværgående pædagogisk netværk til pædagogiske netværk, som afholdes med fokus på den enkelte oplæringsperiode i uddannelsen som tidligere.
Bilag	

Referat	Det har vist sig svært at få et pædagogisk netværk på tværs af SSH- og SSA-uddannelsernes oplæringsperioder til at fungere i praksis. Der indstilles derfor til at mødes på tværs til temadage i stedet for.
Konklusion	Indstillingen tages til efterretning.

Pkt. 11	Gennemførelse på uddannelsen
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	30 min.
Sagsfremstilling	<p>Med baggrund i Rambølls rapport vedr. gennemførelse på SOSU-uddannelserne arbejder Vejle Kommune med følgende tiltag for at øge gennemførelsen og derved reducere frafaldet på uddannelsen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Onboarding af eleverne 2. Overgangsmøder 3. Mentorstøtte 4. Supervision til alle elever 5. Competenceudvikling af oplæringsvejledere
Indstilling	Til orientering
Bilag	Bilag: Præsentation af Vejle Kommunes tiltag
Referat	<p>Vejle Kommune har ligesom landet øvrige kommuner oplevet et stort frafald på SSH- og SSA-uddannelsen. Endvidere vil kommunen gerne videreudvikle sit brand. Derfor er der stillet forslag om tiltag mhp. øget gennemførelse – disse forslag er netop blevet godkendt, og vil blive igangsat.</p> <p>Den grundlæggende tanke bag er, at eleverne skal betragtes som kollegaer, hvorfor de skal onboardes til Vejle Kommune som arbejdsplads og understøttes gennem hele uddannelsen:</p> <p>1. Onboarding</p> <p>Herunder informationsmaterialer, et fælles online møde, en SMS inden de skal starte på hovedforløbet samt besøg af ansættende myndighed på skolen i den første uge på hovedforløbet for at følge op på, om eleverne har fået en arbejdstidsplan, planlagt ferie, adgang til EduAdm osv.</p> <p>Ca. tre uger inde i første skoleperiode besøger uddannelseskonsulenterne eleverne til en introdag på skolen med fokus på uddannelsesbogen, et fagligt spil med personalepolitiske værdier mv.</p> <p>Der planlægges et besøg på elevernes kommende oplæringssted den sidste torsdag inden oplæringsperioden, hvor lederen og/eller den koordinerende vejleder er tilstede. Dette vil stå i velkomstbrevet til eleverne og</p>

	<p>koordineres med skolen.</p> <p>2. Overgangsmøder Der afsættes tid til et refleksionsmøde den sidste uge i de første to oplæringsperioder.</p> <p>3. Mentorstøtte Tilbydes til elever med fx faglige og/eller praktiske begrænsninger undervejs i uddannelsen.</p> <p>4. Supervision Gennemføres i hold efter aftale med ledergruppen med fokus på: - den professionelle rolle og arbejdspladsen - kollegaskab - følelser i relationsarbejdet - snart færdig og hvad så</p> <p>5. Kompetenceudvikling af oplæringsvejledere Kommunen vil stille krav til at være oplæringsvejleder. Fx skal en koordinerende vejleder tage både oplæringsvejlederkurset på 11 dage og det 12 dages overbygningskursus.</p> <p>Der vil blive afholdt temaeftermiddage for de koordinerende vejledere fire gange om året og temaeftermiddag for de daglige vejledere to gange om året. Vejledermøderne skal være lokalt forankrede på de enkelte oplæringssteder med deltagelse af ledelsen og vil blive faciliteret af uddannelseskonsulenterne.</p> <p>Udover øget gennemførelse skal indsatserne bidrage til at generere den gode oplevelse og dermed den gode historie.</p>
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

Pkt. 12 Gensidig orientering

Skolen:

- Skolen skal have en ny afdelingsleder i Vejle pr. 1. januar 2025.
- Skolen afholder en temadag den 28. oktober (se vedhæftede bilag).

Arbejdsgiver:

- Fredericia Kommune er i gang med at opkvalificere oplæringsvejlederne og at reorganisere setup'et ift. oplæringsvejlederne.
- Psykiatrien i Region Syddanmark er pt. presset grundet manglende psykiatere.

Arbejdstager:

- FOA-konferencen afholdes den 4. december i Kolding. FOA sørger for at sende folderen ud til medlemmerne.

Pkt. 13 Eventuelt

- Rundvisning på skolen

Referent: Mai Ly Nguyen