

Møde i LUU SOSU

Dato: Fredag den 13. december 2024 kl. 08.30-12.00

Sted: SOSU FVH, Konsul Jensens Gade 24, 8700 Horsens – lokale 1.10

Mødedeltagere:

Anette Junker Hansen (SOSU FVH), Anita Thisgaard (Sygehus Lillebælt i Vejle), Anne Bak Larsen (SOSU FVH), Connie Jørgensen (FOA), Emilie Pihl (elevrepræsentant), Hanne Borring (Hedensted Kommune), Heidi Guldhammer (FOA), Helle Andersen (Kolding Kommune), Jeanett Marschall (Kolding Sygehus), Lisbet Sørensen (SOSU FVH), Marianne Harthimmer (FOA), Marianne Jakobsen (Vejle Kommune), Pernille Kudsk Schmidt (Horsens Kommune), Rikke Cnota (FOA) og Trine Kvist-Hoffman (Regionshospitalet Horsens)

Afbud:

Adrianna Kaliszczak Christensen (FOA), Kathrine Bøgelund (Psykiatrien i Region Midtjylland), Maiken Stokholm (elev), Margit Petersen (FOA), Senada Dzafic (Fredericia Kommune), Simone Rasmussen (FOA) og Susanne Maass (Psykiatrien i Region Syddanmark)

Øvrige:

Trine Sepstrup, pædagogisk udviklingskonsulent på SOSU FVH
Vivi Lund Jacobsen, rekrutteringskonsulent på SOSU FVH

Pkt. 1 Velkommen til ny elevrepræsentant, Emilie Pihl, samt godkendelse af dagsorden

Velkommen til Emilie med en kort præsentationsrunde bordet rundt.
Dagsordenen er godkendt.

Pkt. 2	Status på uddannelserne
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	Grundforløbene: Hovedforløbene:
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU at tage orienteringen til efterretning.
Bilag	
Referat	Grundforløbene: <ul style="list-style-type: none"> - Skolen har været bekymret for januar-optaget grundet reglen om, at ansøgere med en gymnasial uddannelse ikke må optages på det ordinære GF2-forløb, men konsekvensen heraf er ikke så slem som frygtet. - Skolen regner med at kunne oprette 7 hold i alt – 2 i Horsens, 2 i Vejle og 3 i Fredericia og Kolding til sammen. Fordelingen af GF2-hold mellem Fredericia og Kolding er endnu ikke afgjort. Skolen håber på flere elever, men det tynder ud i ansøgningerne nu.

	<ul style="list-style-type: none"> - Det er første gang siden indførelsen af reglen om, at ansøgere med en gymnasial uddannelse ikke må optages på det ordinære GF2-forløb, at skolen udbyder det 2½ dages undervisningsforløb for elever med en gymnasial uddannelse. Der udbydes 1 hold i Vejle for elever, som skal starte på hovedforløb i Vejle eller Horsens og 1 hold i Fredericia for elever, som skal starte på hovedforløb i Fredericia eller Kolding. - Det er også første gang, skolen udbyder det 4 ugers undervisningsforløb for elever, som har gennemført GF2 PA, og som ønsker at fortsætte på SSH- eller SSA-hovedforløbet til februar. Der er tale om 7 elever, og holdet udbydes i Vejle. <p>Hovedforløbene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolen er spændt på at se, hvordan integrationen mellem eleverne med en gymnasial uddannelse, eleverne med en GF2 PA og de ordinære GF2-elever bliver på hovedforløbet. - Skolen håber, at der kommer flere elever til hovedforløbene med opstart til februar. Ansøgningsfristen hos ansættende myndigheder er overskredet, men der gennemføres samtaler i december-januar, så der kan stadig komme flere hovedforløbselever.
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

Pkt. 3	Status på rekruttering
Ansvarlig for punktet	Vivi Lund Jacobsen
Varighed for punktet	25 min.
Sagsfremstilling	Status på rekruttering, herunder ambassadørkorpsset "Ung i velfærd". Som led i den politiske aftale om flere social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere til sundhedsvæsenet og ældreplejen er der afsat 1 mio. kr. årligt til SOSU-skolernes ambassadørkorps "Ung i velfærd". Midlerne tildeles SOSU FVH, som koordinerer indsatsen. Midlerne skal bruges til at brande SOSU-uddannelserne, bidrage til at forbedre uddannelsernes image og understøtte rekrutteringen til uddannelserne.
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU at tage orienteringen til efterretning.
Bilag	
Referat	I 2021-2023 gennemførtes projekt "Ung i velfærd" med støtte fra Tietgenfonden og med deltagelse af 11 ud af 14 SOSU-skoler. Idéen med projektet har været at styrke SOSU-uddannelsernes og SOSU-branchens image hos de unge gennem etablering af et rollemodelkorps. Grundet projektets succes er der fra politisk side afsat 1 mio. kr. årligt til at videreføre arbejdet med rollemodelkorpsset.

	<p>Da "Ung i velfærd" projektet er drevet af SOSU FVH, er det SOSU FVH, som er tovholder på det videre arbejde med rollemodelkorpset. Det videre arbejde med rollemodelkorpset står på tre ben:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En årlig bootcamp for kommende rollemodeller, som klædes på til opgaven med at øge uddannelsernes image og brande uddannelserne. 2. Drift af en YouTube kanal til at fortælle de gode historier om uddannelsen, rollemodellernes hverdag, og "hvordan man gør" på en SOSU-uddannelse fx vasker hænder korrekt. 3. Koordinering af indsatsen på 13 ud af 14 SOSU-skoler. <p>Der er ikke udstukket nogen ramme for, hvad rollemodellerne skal bruges til. På SOSU FVH bruges rollemodellerne primært til ung-til-ung dialog og/eller dialog med de voksne omkring de unge på uddannelsesmesser, pressehistorier, politiske paneldebatter mv. Skolen koordinerer med praksis, såfremt rollemodellerne skal deltage i et arrangement uden for arbejdstiden.</p> <p>Det tilstræbes at have et så mangfoldigt rollemodelkorps som muligt ift. køn, geografi, uddannelse og personlighed, så der er nogen at spejle sig i for alle unge.</p> <p>Når elever udviser interesse for at blive rollemodel, orienterer Vivi dem om opgaven, hvorefter eleverne skriver en ansøgning. Elever, som udvælges til at blive rollemodeller, deltager i bootcampen og det virtuelle fællesskab på tværs af SOSU-skolerne og bidrager til at drive YouTube kanalen. Der er pt. 43 rollemodeller på tværs af SOSU-skolerne, heraf en del EUX'ere, som både taler EUD og EUX frem.</p>
<p>Konklusion</p>	<p>Orienteringen tages til efterretning – ansættende myndigheder foreslår dog, at der også produceres videoer fra praksis til YouTube kanalen, da det også er en del af rollemodellers hverdag.</p> <p>Såfremt ansættende myndighed ønsker at vide, hvor mange rollemodeller de har ansat, eller ønsker at bruge en eller flere rollemodeller til et kommunalt arrangement, så kontakt Vivi.</p> <p>Det aftales, at Vivi giver besked til eleverne om at informere deres evt. ansættende myndighed, hvis de bliver udvalgt til at være rollemodel, så ansættende myndighed kan tage en snak med eleverne om, hvad der ligger i rollen set fra praksis' side.</p>

Pkt. 4	Status på efteruddannelse
Ansvarlig for punktet	Anette Junker Hansen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU at tage orienteringen til efterretning.
Bilag	
Referat	<p>Fleksibel SSH-uddannelse</p> <p>Skolen har den 11. december modtaget en bevilling til udbredelse af den fleksible SSH-uddannelse på AMU-vilkår. Midlerne er målrettet det opsøgende arbejde ift. at få liv i den fleksible SSH-uddannelse. Således vil skolen i januar igangsætte indsatsen med bl.a. dialog på chefniveauet og evt. dialog med de uddannelsesansvarlige i kommunerne. Invitation følger snarest fra Anette.</p> <p>Den fleksible SSH-uddannelse på AMU-vilkår er målrettet de ufaglærte, som ikke er interesserede i et 17-ugers EUV1-forløb. Uddannelsen kan også tænkes som et for-forløb til SOSU-uddannelserne.</p> <p>Der er en stor fleksibilitet i tilrettelæggelsen af uddannelsen, da der er tale om kurser i AMU-regi, men ulempen er, at der ikke er krav om ikke i oplæring under uddannelsen.</p> <p>Udbudsrunde</p> <p>Hvert 5. år er AMU-uddannelserne i udbud. Det indebærer, at skolerne skal ansøge om at få lov til fortsat at udbyde AMU-kurser.</p> <p>Efter- og videreuddannelsesudvalg</p> <p>Hvis LUU har punkter til det kommende møde i efter- og videreuddannelsesudvalget, så giv Anette besked herom senest medio januar, så det kan komme med på dagsordenen for det næste møde.</p> <p>AMU-forløb for oplæringsvejledere</p> <p>Det reviderede AMU-forløb for oplæringsvejledere er sendt til godkendelse, og skolen forventer det godkendt.</p>
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

Pkt. 5	Elevernes IT-kendskab ved studiestart
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	Vejle Kommune har undersøgt ved deres nyansatte elever, hvordan de oplever starten af deres uddannelsesforløb. Her fremkommer det, at en stor del har manglende IT-kundskaber, som udfordrer dem væsentlig både i skole- og oplæringsperioder.
Indstilling	Der indstilles til en drøftelse af, om vi vil kunne øge trygheden, og dermed gennemførelsen for eleverne, hvis de i opstarten af deres uddannelse får et IT-kursus.
Bilag	
Referat	<p>Elever på 25+ år i Vejle Kommune har mange IT-udfordringer, hvorfor Vejle Kommune ønsker en drøftelse af, hvordan der kan sættes ind ift. elevernes IT-kompetencer på grundforløbet.</p> <p>Skolen har IT-intro på grundforløbet, og har udvidet dette denne intro fra og med GF2-2408, men elevernes IT-kompetencer spænder meget vidt, hvorfor skolen udbyder ekstra IT-forløb i skolens studiecentertid for de elever, som har behov for yderligere IT-intro.</p> <p>Elever med en gymnasial baggrund får ½ dages IT-intro (3 timer) udover de obligatoriske 2½ dages undervisning, således at de får 3 dages undervisning i alt lige op til opstart på hovedforløbet.</p> <p>Endeligt oplever skolen, at de yngre elever ofte hjælper deres ældre medstuderende med IT i undervisningen.</p>
Konklusion	Drøftelsen tages til efterretning.

Pkt. 6	AMU-dansk
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<p>Der ønskes en drøftelse af, hvordan vi sikrer en højere grad af gennemførelse i AMU-dansk, da ansættende myndigheder oplever, at flere elever falder fra under forløbet, og er optagede af, hvordan de kan understøtte eleverne i at gennemføre.</p> <p>Ansættende myndigheder er nysgerrige på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad der sker, når eleven vælger at stoppe eller udebliver fra kurset.

	<ul style="list-style-type: none"> - Hvordan pladserne på kurset bliver benyttet bedst muligt. - Hvordan eleverne oplever deres udbytte af kurset.
Indstilling	Det indstilles til LUU SOSU at drøfte ovenstående.
Bilag	
Referat	<p>Ansættende myndigheder er bekymrede ift. de flersprogede elevers gennemførelse af AMU-dansk pga. udeblivelse fra kurset, og ønsker der for en drøftelse af, hvad skole og praksis kan gøre for at understøtte elevernes gennemførelse af kurset.</p> <p>Det er ikke skolens oplevelse, at eleverne udebliver fra AMU-dansk, og skolens undervisere og underviserne fra sprogskolen er i løbende dialog med eleverne. Da AMU-dansk er et frivilligt tilbud, er det svært for skolen at styre elevernes fremmøde, også selv om eleverne har en aftale med ansættende myndigheder om at deltage i kurset.</p> <p>Efter nytår vil GF2-elevernes skoledag om tirsdagen blive forlænget til kl. 12.30, hvilket falder sammen med tidspunktet for opstart af AMU-dansk. Skolen har derfor besluttet at starte AMU-dansk op senere samt at afkorte undervisningen, så den bliver på 2 timer i stedet for 3 timer, altså kl. 13-15. I de to timer vil der være fokus på det dansksproglige, og fokus på fagsproget vil blive nedtonet.</p> <p>Ansættende myndigheder synes, at AMU-dansk er et godt tilbud, og at kurset rykker elevernes dansksproglige kompetencer, hvorfor de ærgrer sig over, at enkelte elever har fået afslag grundet manglende pladser på kurset.</p> <p>Nogle elever er grundet deres privatliv udfordrede ift. fysisk fremmøde hver tirsdag, hvorfor muligheden for virtuel deltagelse efterspørges. Skolen deltager sammen med Vejle Kommune i et ministerielt forsøgs- og udviklingsprojekt med henblik på at understøtte øget gennemførelse. I projektet afprøves sprogstøtte, fysisk i skolen og virtuelt i oplæringen – erfaringerne herfra deles efterfølgende mhp. at drøfte muligheden for virtuel deltagelse i AMU-dansk, dog er det vigtigt, at eleverne får mulighed for at tale dansk for at styrke deres mundtlige kompetencer i dansk.</p> <p>Skolen kan i AMU-systemet ikke se, hvor eleverne er ansat, så hvis ansættende myndighed ønsker information om elevernes fremmøde, bedes ansættende myndighed kontakte skolens studiesekretær, Charlotte Bøgebjerg Løvendahl, på CHL@sosufvh.dk.</p>
Konklusion	<p>Drøftelserne tages til efterretning.</p> <p>For at fremme elevernes motivation for at deltage i AMU-dansk vil en uddannelseskonsulent blive inviteret til at deltage i opstarten af et kursus. Anette sørger for at invitere hertil.</p>

Pkt. 7	Helhedsevaluering på SSH og SSA
Ansvarlig for punktet	Lisbet Sørensen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	Skolen har flere gange oplevet at blive udfordret på at invitere til helhedsevaluering tids nok, inden eleven skal i oplæring, da karakteren i de enkelte fag kommer sent i skoleforløbet. Der er derfor behov for en ændret terminologi i helhedsevalueringerne.
Indstilling	Det indstilles til LUU at kommentere de rettelser, som skolen har lagt ind i dokumenterne for at skabe mere tid til processen omkring helhedsevalueringer, således at eleven og den ansættende myndighed ved, hvad der skal ske i den videre læringsproces for eleven.
Bilag	
Referat	<p>Dokumenterne vedr. helhedsevaluering er tidligere godkendt i LUU, men skolen oplever, at det bliver for presset med den nuværende procedure, både ift. eleverne og skolens arbejdsgang. Skolen foreslår derfor, at underviserne laver en status ca. midt i en skoleperiode mhp. en evt. samtale i god tid inden afslutning af en given skoleperiode (gælder både SSH og SSA). Da praksis også kan indgive ønske om en helhedsevaluering, tilføjes der, at oplæringsvejlederne laver en status ca. midt i en oplæringsperiode.</p> <p>Derudover laves der rettelser i terminologien i dokumentet. Fx står der, at helhedsevalueringen foretages på baggrund af delkarakterer, men den skal foretages på baggrund af evt. bekymringer i forhold til, hvorvidt eleven kan gennemføre sin uddannelse.</p>
Konklusion	Forslagene til ændringer godkendes.

15 min. pause omkring kl. 09.45 – der serveres en bolle

Pkt. 8	Status fra arbejdsgrupperne
Ansvarlig for punktet	Arbejdsgrupperne
Varighed for punktet	40 min.
Sagsfremstilling	<p>Status fra arbejdsgrupperne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tematisering af praktikmål v. Lisbet Sørensen 2. Tænketaank – nye SOSU-uddannelser (SSA) v. Marianne Jakobsen Intet nyt at berette om siden sidst.

	<p>3. Temadag med fokus på flersprogethed v. Lisbet Sørensen</p> <p>4. Styrket overgang mellem skole og oplæring v. Lisbet Sørensen</p>
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU at tage orienteringen til efterretning.
Bilag	
Referat	<p>1. Tematisering af praktikmål v. Trine Sepstrup Arbejdsgruppen har arbejdet med progression og kompetencekort, hvilket afføder et bud på ny uddannelsesbog.</p> <p>Arbejdsgruppen har kigget på, hvad der har virket i den nuværende uddannelsesbog, og hvad der har virket mindre godt. Uddannelsesbogen fungerer ikke optimalt som bindeled mellem skole og praksis, og der ligger en særlig udfordring i overgangen mellem skole og oplæring. Arbejdsgruppen foreslår derfor at ændre på designet, så uddannelsesbogen kommer til at fungere som forbinder, formidler og fastholder.</p> <p>Idéen bag det didaktiske design er at hjælpe eleverne til at reflektere og at give eleverne mulighed for selv at vælge indhold, som er relevant og meningsfuldt ved at undgå standardisering. Det skal også være et fleksibelt format, som kan flyttes mellem skole og oplæring, og som ikke griber ind i oplæringsstedernes materialer. Det nye design er tænkt som en "kuffert", som eleven bringer med frem og tilbage mellem skole og oplæring – en "kuffert som eleverne angiveligt vil pakke forskelligt.</p> <p>For at kunne fungere efter hensigten stiller "kufferten" krav til undervisere og oplæringsvejledere om at støtte elevens praksisfællesskaber under uddannelsesrejsen. Undervisere og oplæringsvejledere skal således understøtte eleverne i at få indhold i "kufferten" fx i form af samtaleark fra kontaktlærersamtaler, samtaleark fra samtaler i oplæringen, kompetencekort, elevernes arbejde med oplæringsmålene, elevernes opgaver i oplæringen og elevernes individuelle indhold (a la en portfolio).</p> <p>Grundpræmissen er, at eleven er ansvarlig for "kufferten" dvs. er aktiv deltager i egen uddannelsesrejse, og det fortrykte indhold til "kufferten" fx samtaleark til samtaler i oplæringen uploades på skolens hjemmeside https://www.sosufvh.dk/dk/oplaeringssamarbejde/oplaeringssamarbejde, så der er tilgængelige for elever, oplæringsvejledere m.fl.</p> <p>Det kunne være godt, hvis "kufferten" kunne integreres med EduAdm ift. de kommuner, som anvender vejledermodul i EduAdm.</p> <p>2. Tænketaank – nye SOSU-uddannelser (SSA) v. Marianne Jakobsen Arbejdsgruppen er stadig optaget af, hvordan vi kan hjælpe eleverne med refleksion over uddannelsen samtidig med, at de har en arbejdsuge på 37 timer, samt hvordan vi kan understøtte eleverne ift. vekselvirkningen på uddannelserne.</p>

	<p>3. Temadag med fokus på flersprogethed v. Mai Ly Nguyen Arbejdsgruppen har fået positiv feedback på temadagene. Bl.a. fremhæves det, at oplæggene af hhv. Nadia El-Gendi og skolens pædagogiske personale, Ditte Balling Fejerskov og Elma Nikontovic, har været lærerige, spændende og inspirerende.</p> <p>Temaet kan indgå i pædagogiske møder for oplæringsvejledere.</p> <p>AMU-kursus mhp. flersprogethed vil blive udbudt snarest.</p> <p>Datoer for fremtidige temadage udbudt af afdelingen for Rekruttering og Efteruddannelse bedes udmeldt så tidligt som muligt, gerne min. 3 mdr. i forvejen af hensyn til planlægningen i de enkelte kommuner.</p> <p>4. Styrket overgang mellem skole og oplæring v. Lisbet Sørensen Der er bl.a. en gruppe, der arbejder med SPS mhp., hvordan vi an understøtte overlevering af informationer om SPS fra skole til oplæring. Det er til stor gavn for ansættende myndighed at få overleveret informationer om SPS ift. planlægning af SPS i oplæringen.</p> <p>Til orientering bliver SPS et af elementerne i ”kufferten”.</p> <p>Der er meldt nye deadlines ud fra STUK ift. godtgørelse af SPS. Skolen orienterer herom snarest.</p>
Konklusion	<p>Forslag om en ”kuffert” som erstatning for den nuværende uddannelsesbog godkendes mhp. ibrugtagning til de hovedforløbselever, der starter til februar og fremadrettet.</p> <p>I forlængelse heraf foreslås det at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra ansættende myndigheder til at udarbejde spørgsmål til samtaleark til samtaler i oplæringen. Pernille Kudsk Schmidt er tovholder og indkalder til arbejdsgrupper vedr. spørgsmål til samtalearkene, som skal bruges i oplæringen.</p>

Pkt. 9	Tilstedeværelse
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Vi er alle optaget af, at eleverne får de bedste uddannelser, og én af de ting, som underbygger dette, er fremmøde. Ansættende myndighed ønsker derfor en drøftelse af aftalerne, der foreligger på GF2 og hovedforløbet, samt en drøftelse af, hvordan ansættende myndighed bliver en tydelig medspiller, og hvordan vi undgår, at eleverne skal forholde sig til både skole og ansættende myndighed.
Indstilling	Da ansættende myndighed ønsker et tættere samarbejde omkring elevernes tilstedeværelse, indstilles der til:

	<ul style="list-style-type: none"> - At der i højere grad afholdes fælles samtaler, når eleven har fravær i skoleperioderne. - At samarbejdsaftalerne genbesøges.
Bilag	
Referat	<p>Vejle Kommune bliver orienteret om fraværssamtaler i skolen, men ønsker at drøfte, om skolen og ansættende myndigheder kan arbejde sammen om fraværssamtaler, så eleverne ikke både er til fraværssamtale i skolen og hos ansættende myndighed – og gerne tidligere i forløbet, end det har været tilfældet indtil nu.</p> <p>Skolen indkalder til en fraværssamtale efter 30 modulers (timers) fravær, uanset om eleverne går på GF2 eller hovedforløbet. Der kan være forskelle i arbejdsgangene kommunerne imellem, selv om det i grove træk er samme model, der arbejdes ud fra hos de forskellige ansættende myndigheder.</p> <p>Skolen vil gerne drøfte, om det er den rigtige fraværprocedure, skolen har, men skolen kan kun have én fraværprocedure og ikke fem forskellige (en pr. kommune), da skolens regler er nødt til at være ens for alle elever, om de er i et ansættelsesforhold på GF2 eller ej.</p> <p>Det kan være u hensigtsmæssigt, at både skole og ansættende myndighed deltager i fraværssamtaler, da skolen typisk vil have fokus på elevens trivsel ift. fravær, mens ansættende myndigheds fokus kan være et andet, hvilket kan være forvirrende for eleverne. Såfremt ansættende myndighed skal deltage i fraværssamtaler på skolen, vil skolen kunne informere eleven om ansættende myndigheds deltagelse i samtalen, da samtalen qua skolens og ansættende myndigheds forskellige fokus kan få en helt anden karakter set fra elevernes perspektiv.</p> <p>Endeligt har ansættende myndigheder nogle fraværprocedurer/-politikker, som de som arbejdsgivere skal leve op til, herunder at eleverne har ret til at få en bisidder med til syge-/fraværssamtaler. Retten til at have en bisidder med er dog ikke noget, som fylder for eleverne.</p>
Konklusion	<p>Det aftales, at skolen informerer ansættende myndighed inden en fraværssamtale, og ansættende myndighed melder tilbage til skolen, om de deltager i fraværssamtalen eller ej, så skolen kan informere eleven herom.</p> <p>Det aftales også, at 5-by følger op ift. de enkelte kommuners fraværprocedurer/-politikker og giver skolen en melding herom, så skolen kan komme med et udspil til et samarbejde om fraværssamtaler, som spiller sammen med kommunernes fraværprocedurer/-politikker.</p>

Pkt. 10	Orientering om ansøgere til GF2 med en gymnasial baggrund
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	Der forventes nye regler igen ift. elever med en gymnasieuddannelse, hvor den nuværende ordning afskaffes.
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU at tage orienteringen til efterretning
Bilag	
Referat	<p>Det 2½ dages undervisningsforløb for elever med en gymnasial baggrund vil blive afskaffet igen – det vides dog endnu ikke, hvornår der kommer nye bekendtgørelser, men formodentlig til sommer.</p> <p>Det foreløbige forslag lyder på et GF2 på 8 uger for elever med en gymnasial baggrund i stedet for de 2½ dage, og gælder elever med en dansk eller nordisk gymnasial uddannelse. Øvrige ansøgere med en gymnasial baggrund skal igennem det ordinære GF2-forløb forud for hovedforløbet.</p>
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

Pkt. 11	Skole- og oplæringsplaner for 2026
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	Skolen har udarbejdet udkast til skole- og oplæringsplaner for 2026.
Indstilling	Det indstilles til LUU SOSU at godkende skole- og oplæringsplanerne.
Bilag	
Referat	<p>Skolen har udarbejdet skole- og oplæringsplanerne for 2026 i et andet format end vanligt, da det er udfordrende med de efterhånden mange forskellige typer af grundforløb og forskellige meritmuligheder. Derfor er skole- og oplæringsplaner GF2 og hovedforløb samlet i ét dokument for 2026 fremfor to særskilte dokumenter som hidtil.</p> <p>GF2 og hovedforløb udbydes i samme kadence som tidligere.</p> <p>Det nye format er meget mere overskueligt, men mangler information om ferie, inden de kan godkendes endeligt.</p>
Konklusion	Skolen publicerer skole- og oplæringsplanerne for 2026 på skolens hjemmeside og retter dem til, når kommunerne har meldt ind med ferie.

Pkt. 12	Oplæg af Susanne Mathiesen, centerchef hos Headspace Horsens
Ansvarlig for punktet	Rikke Cnota og Simone Rasmussen
Varighed for punktet	40 min.
Sagsfremstilling	<p>Susanne holder oplæg med udgangspunkt i nedenstående:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opmærksomhed på, hvad de unge fortæller omkring tvivl af job og uddannelse. 2. Kunne der være et samarbejde mellem Headspace og AMU? Er der elever, som kunne besøge Headspace i skoletiden? 3. Medvirken til det gode fællesskab i klasserne. 4. Andre steder afholdes der årlige møder med oplæringsvejledere med besøg af Headspace – kunne det være en idé? <p>Endvidere fortæller hun om det arbejde, Headspace laver, hvilken aldersgruppe de kan hjælpe samt idéer til eventuelt samarbejde skole, arbejdsgiver og FOA imellem. Oplægget er i plenum, hvor der kan stilles spørgsmål.</p>
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU at tage orienteringen til efterretning samt at henstille drøftelse af idéer og udfordringer til de lokale samarbejdsudvalg.
Bilag	
Referat	<p>Formål med oplægget er at gøre opmærksom på mulighederne hos Headspace.</p> <p>Headspace har siden 2013 tilbudt gratis og anonyme samtaler til børn og unge mellem 12 og 25 år. Headspace har i dag 35 fysiske centre bl.a. i Horsens og Fredericia samt virtuelle tilbud. Tilbud om samtaler i de 35 centre gælder, uanset hvor centret ligger i forhold til de unges bopæl. Centrene har typisk åbent kl. 11-18 fra tirsdag til torsdag, hvor der er mulighed for at få en samtale uden en booking på forhånd og som regel uden ventetid.</p> <p>Headspace er finansieret af staten, kommuner og fondsmidler og er baseret på en stor grad af frivillighed. Headspace fører ikke journaler, men har tavshedspligt og skærpet indberetningspligt. Indberetninger foretages i samarbejde med den unge og de evt. voksne bag den unge, da Headspace tager udgangspunkt i den unge og ikke de voksne omkring den unge.</p> <p>Læs evt. mere om Headspace på deres hjemmeside: https://headspace.dk/</p>
Konklusion	

Pkt. 13 Gensidig orientering

Skolen:

- Organisatoriske ændringer på SOSU FVH:

Da skolens IKT-ansvarlig fratrådte sin stilling den 30. november, og Mai Ly Nguyen har opsagt sin stilling, har

skolen pt. to stillinger til besættelse pr. 1. februar 2025. Skolens ansvarlige for velfærdsteknologi overgår pr. 1. januar 2025 til Videnscenter for Velfærdsteknologi. Den ledige stilling som udviklingskonsulent for pædagogisk IKT vil derfor også omfatte velfærdsteknologi.

Skolens afdelingsleder i Vejle går på pension med udgangen af december, hvorfor skolen har ansat Rasmus Nygaard som ny afdelingsleder i Vejle pr. 1. januar 2025. Rasmus har stor erfaring fra EUD-sektoren, dog ikke fra SOSU-området.

Skolen slår en ny lederstilling op med ansvar for studieadministration, uddannelsesvejledning og kvalitet (data). Selv om den nye leder vil få ansvar for uddannelsesvejledningen, herunder Lisbet Sørensen, vil Anne Bak Larsen fortsat være repræsenteret i LUU SOSU.

Arbejdsgiver:

- Intet nyt at berette

Arbejdstager:

- FOA Horsens overvejer samarbejde med Else Hviid ift. ADHD. Information følger, hvis samarbejdet etableres.

Pkt. 14 Eventuelt

Til orientering vil møder i 2025 blive placeret på nedenstående datoer og lokationer:

- Torsdag den 20. marts 2025 kl. 8.30-12.00 i Vejle. Kathrine Bøgelund har forespurgt om muligheden for at placere mødet i Horsens i stedet for.
- Fredag den 20. juni 2025 kl. 8.30-12.00 i Horsens.
- Mandag den 22. september 2025 kl. 8.30-12.00 i Fredericia
- Tirsdag den 16. december 2025 kl. 8.30-12.00 i Vejle

Af hensyn til Kathrines forespørgsel afholdes mødet i marts i Horsens i stedet for i Vejle, og så afholdes mødet i juni i Vejle i stedet for i Horsens.

Referent: Mai Ly Nguyen