Opgave Livshistorie GF 1 Eux

Kære elever

I skal i grupper indsamle data til en livshistorie hos en beboer på Plejecenteret Sofiegården i Vejle mhp. at skrive beboerens livshistorie.

Før besøget på Plejecenter Sofiegården skal I orientere jer om virksomheden ”Plejecenter Sofiegården” på deres hjemmeside;

Talepapir til opmærksomhedspunkter for dataindsamling til livshistorie på Sofiegården

|  |  |
| --- | --- |
| Tal i gruppen om hvordan I kan præsentere jer for en borger | * Du/I skal præsentere dig/jer for beboeren og husk at fortælle beboeren hvad livshistorien skal bruges til
 |
| Hvordan kan I møde borgeren professionelt? | * Hvad vil det sige at være ”gæst i beboerens hjem?”
* Husk at udvise respekt for borgerens grænser – måske er der noget borgeren ikke har lyst til at svare på…
 |
| Hvilken relation har du/I til borgeren? | * Undgå at inddrage dit eget privatliv
 |
| Lav i gruppen et udkast til de spørgsmål I vil stille borgeren* Hvordan kan du/I spørge ind til borgeren liv? (se eksempler i figur 2.4)
 | * Borgerens tidligere arbejdsliv, netværk, drømme? Alle de oplysninger, der giver et billede af borgeren og borgerens liv
* Du/I kan evt. tage udgangspunkt i nedenstående eksempel fra ”Munksgaard 2017” Figur 2.4 på s.2
 |
| Livshistoriens størrelse og omfang | * Opgaven skal fylde max 1 side a 2400 tegn

 * Skriftstørrelse Calibri 11 eller Times new Roman 12
* Gruppemedlemmers fulde navn påføres opgaven
* Livshistorien skal indeholde de data der er nødvendigt for at du/I som kommende social- og Sundheds-assistenter får oplysninger om beboerens baggrund, vaner og interesser
 |
| Livshistorien kan fx inddeles i | * Fortid, nutid og fremtid eller
* Fysisk, psykisk, socialt og evt. åndeligt
 |
| **Husk at I har tavshedspligt!** | * **I må derfor ikke må fortælle andre om besøget hos beboeren!!!**
 |

 Formål

* Formålet med opgaven er, at du/I får indblik i en virksomhed indenfor sundhedsområdet og forstår betydningen af kommunikation og samarbejde i en arbejdsmæssig sammenhæng, samt får et indblik i hvordan du/I kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces og løse opgaver i samarbejde med andre.

 Mål

* 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber.
* 2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til fagretningen.
* 3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser.
* 4. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.
* 5. Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces.
* 6. Samarbejde med andre om løsning af opgaver.
* 6. fungere i forskellige samarbejdssituationer
* 7. Anvende dialog og argumentation i samarbejdet.

Eksempel på hvad I kan spørge borgeren om…